



DİPLOMASİ ZİRVESİ

PROJESİNİN İŞLEYİŞİNE İLİŞKİN YÖNERGE

SAYI: DZB001-201031

KONU: Projenin İşleyişine İlişkin Usul ve Esaslar

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

I. AMAÇ

İşbu yönerge, Diplomasi Zirvesi Projesinin işleyişini düzenlemek için hazırlanmıştır.

II. KAPSAM

İşbu yönerge, Diplomasi Zirvesi (simülasyon) sürecinde başvuru ve kabul sürecini, takımların yapısı ve işleyişini, zirve öncesinde, zirve sırasında ve zirve sonrasında gerçekleştirilecek olan programa ilişkin usul ve esasları kapsar.

Yönergenin bölümleri sırasıyla şu şekildedir:

BİRİNCİ BÖLÜM: Genel Hükümler

İKİNCİ BÖLÜM: Projeye Başvuru ve Katılım Süreçlerine İlişkin Hükümler

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: Takımların ve Medya Kuruluşlarının Yapısı ve İşleyişine İlişkin Hükümler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: Zirve Öncesine İlişkin Hükümler

BEŞİNCİ BÖLÜM: Zirve Günlerinde Program Akışı ve Genel İşleyişe İlişkin Hükümler

ALTINCI BÖLÜM: Üst Kurul'un İşleyişine İlişkin Usul ve Esaslar

YEDİNCİ BÖLÜM: Zirve Sonrasına İlişkin Hükümler

SEKİZİNCİ BÖLÜM: Diğer Hükümler



III. TANIMLAR

Yönergenin bundan sonraki kısmında;

Yönetim Kurulu: Projenin yönetiminden sorumlu birimlerden müteşekkil yapıyı,

Üst Kurul: Oyunda takımların anlaşmalarını, hamlelerini, söylemlerini ve eylemlerini denetleyecek olan uluslararası üst yargı mekanizmasını,

Zirve: Diplomasi Zirvesinin oturumlarının gerçekleştirileceği günleri,

Takım: Zirve boyunca ülkeleri temsilen kurulan ekibi,

Oturum: Her takımın ilgili temsilcisinin belirli bir süre boyunca konuşma yaptığı ve tüm katılımcıların aktif şekilde katıldığı genel zirve toplantısını,

Diplomasi Arası: Zirve günü oturumlar arasında verilen 120 dakikalık arayı,

Anlaşma: Takımlar arasında süreç içerisinde imzalanacak olan anlaşma metnini,

Medya Kuruluşu: Proje bünyesinde kurulmuş olan The Undependent Haber Ajansı, Al-Nazeera Haber Ajansı ve The Neutral News Haber Ajansı'nı,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Projeye Başvuru ve Katılım Süreçlerine İlişkin Hükümler

Madde 1: Projeye başvurular internet üzerinden alınır.

- Başvuran kişilerin gerekli bilgileri alındıktan sonra çevrimiçi zirvelerde videolarının açık olacağına dair onayları alınmalıdır.
- Kişilerden düzeylerini ölçmek üzere not ortalaması, yabancı dil puanı vb. kıstaslar talep edilebilir.
- Başvurular yönetim kurulunun alacağı karara göre ücretli ya da ücretsiz olabilir. Başvuru ücreti miktarı kâr amacı gütmeyen gerekli masrafların karşılanmasına yetecek düzeyde belirlenir.
- Zirveye kabul edilenlerden zirve sürecinde çevrimiçi video konferans uygulamalarını kullanırken uyulacak kurallara uyacakları hususunda teminat alınır.

Madde 2: Projeye alımlarda iki farklı usul izlenebilir.

(1) Mülakat: Proje için gerekli kişi sayısının iki (2) katı kadar aday başvuran kişiler arasından gerekli kıstasları sağlama düzeylerine göre mülakata çağrılır.



- Mülakatlar çevrimiçi ortamda yönetim kurulu tarafından belirlenecek platform üzerinden gerçekleştirilir.
- Mülakat tarih ve saati yönetim kurulu tarafından adaylara mail yoluyla bildirilir.
- Mülakatta; kişinin konuya ilişkin bilgisi, hitabet, diksiyon ve beden diline hâkimiyeti, analiz yeteneği, kriz yönetim becerileri ve grupla çalışmaya olan yatkınlığı üzerinden değerlendirme yapılır.

(2) Çevrimiçi Sınav ve Özgeçmiş: Projeye başvuru yapan adaylar çevrimiçi uzaktan sınava tabi tutulur. Sınavda adayların;

- Zirve konusuna hakimiyetleri,
- Genel kültür bilgileri,
- Yorum, analiz ve strateji geliştirme yetenekleri,
- Görev tanımına göre metin yazımı ve kelimeleri kullanım biçimi,
- Yükleyecekleri kısa bir video aracılığıyla diksiyon ve hitabet düzeyleri

Dikkate alınır.

Madde 3: Başvuru sonuçları mülakatların tamamlanma tarihinden sonraki 5 iş günü içerisinde adaylara e-posta yoluyla bildirilir.

- Başvuru sonucunu bildiren e-postada kişinin hangi takımda ve hangi görevde yer alacağı, takımında yer alan diğer kişilerin iletişim bilgileri, takımının genel politikasına dair bilgilendirme notu ve de kişinin görev tanımına ilişkin bilgi notu yer alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Takımların ve Medya Kuruluşlarının Yapısı ve İşleyişine İlişkin Hükümler

Madde 4: Takımlar aksi belirtilmediği müddetçe 10 kişiden oluşur. Her takımda sırasıyla bir Devlet Başkanı, bir Özel Kalem Müdürü, bir Hukuk Müşaviri, bir Basın Sözcüsü, bir İstihbarat Başkanı, bir Dışişleri Bakanı, bir Savunma Bakanı ve konuya göre üç farklı bakan yer alır.

- Farklı konular üzerine yapılacak zirvelerde yönetim kurulunun alacağı karar doğrultusunda takımlardaki görevli sayısı azaltılabilir yahut artırılabilir ve farklı bakanlıklar kurulup kaldırılabilir, yeni görevler eklenebilir ve çıkarılabilir.

Madde 5: Takımlar içerisinde istişare, görev paylaşımı ve grup içi dayanışma esasları hâkimdir.



Madde 6: Devlet Başkanının Görevleri

- Devlet Başkanı ülkesini temsilde en üst yetkiye sahiptir. Ülkesini temsil eden takımına liderlik eder, ülkenin siyasetini, dış ilişkilerini, uluslararası arenadaki duruşunu, askeri, ekonomik ve ticari ilişkilerini belirler ve yönetir.
- Devlet Başkanı, ülkesinin yaptığı anlaşmaları onaylar ve anlaşmanın gereklerini yerine getirir yahut getirilmesini sağlar. Bakanlara, istihbarat başkanına, müşavire, özel kalem müdürüne ve basın sözcüsüne ayrı ayrı neler yapmaları gerektiğine ilişkin talimatlar vererek takımını koordine eder.
- Devlet Başkanı, yapılacak olan Devlet Başkanları Zirvesi'nde ülkesini temsil eder ve belirlenen süre zarfında konuşmasını gerçekleştirir.
- Diplomasi aralarında diğer ülke temsilcileriyle baş başa yahut heyetler arası görüşmeler gerçekleştirebilir.
- Ülkesi adına medya kuruluşlarına yazılı veya sözlü beyanat verebilir yahut da basın sözcüleri aracılığıyla ülkesinin politikaları doğrultusunda basın açıklamaları yapılmasını talep edebilir.
- Zirve sonunda takımının izlediği stratejileri, yaptığı anlaşmaları, attığı adımları ve ülkesinin konuya ilişkin perspektifini ele alan bir rapor kaleme alır.

Madde 7: Bakanların Görevleri

- Bakanlar uzmanlık alanlarına göre Devlet Başkanı tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirir.
- Kendi birikimleri ve diğer bakanlardan aldıkları bilgiler doğrultusunda ülkenin politikalarında izleyeceği stratejileri belirleme hususunda Devlet Başkanı'na öneriler ve eleştiriler sunar.
- Kendilerine ayrılan oturumlarda takımlarını temsilen uzmanlık alanlarına ilişkin ülke politikalarını ve yaşanan gelişmeleri aktarırlar.
- Diplomasi aralarında mevkidaşlarıyla ve Devlet Başkanının onayı olması halinde diğer ülkelerin devlet başkanlarıyla görüşmeler gerçekleştirebilirler. Bunun yanı sıra Devlet Başkanının daveti halinde heyetler arası görüşmelere katılırlar.
- Mevkidaşlarıyla yaptıkları görüşmelerde anlaşma yapabilirler, ancak anlaşmanın hüküm kazanması için yazılı olması ve iki tarafın da Devlet Başkanlarının anlaşmayı tescil edilmek üzere Üst Kurul'a bildirmesi gerekmektedir.
- Ülkelerinin menfaatleri ve Devlet Başkanlarının öngördüğü siyaset doğrultusunda medyaya yazılı, sözlü veya video konferans yoluyla medya kuruluşlarının koordinasyonunda beyanatlarda bulunabilirler.



Madde 8: İstihbarat Başkanının Görevleri

- İstihbarat Başkanı, takımının gizli anlaşmalarını Devlet Başkanıyla birlikte yürütür ve takip eder, diğer ülkelerin gizli anlaşmalarını tespit ve ifşa etmek üzere çalışmalarda bulunur.
- Medyada spekülasyon haberler yaptırabilir ve diğer ülkelerin stratejilerine dair elde ettiği kritik bilgileri medyaya sızdırabilir.
- Devlet Başkanının uygun görmesi halinde müttefik ülkelerle gizli olarak görüşür, müşterek politikaların geliştirilmesi için Dışişleri Bakanı ve Savunma Bakanı ile ortak hareket eder.
- Diplomasi aralarında mevkidaşlarıyla görüşmeler gerçekleştirebilir.

Madde 9: Hukuk Müşavirinin Görevleri

- Hukuk Müşaviri, ülkelerin açıklamalarını, uyguladıkları politikaları yakından takip ederek uluslararası hukuka uygunluk noktasında incelemelerde bulunur.
- Ülkesinin atacağı adımların ve uygulayacağı stratejilerin belirlenmesinde ve de politika üretim sürecinde kilit rol oynar.
- Ülkesinin geçmişte yapmış olduğu anlaşmaları inceler ve takımın bu doğrultuda yeni anlaşmalar yapmasında fikir belirtir.
- Hukuk Müşaviri, ülkeler arasında yapılacak anlaşmaları daha önceden belirlenmiş hazır formatlarda yazar ve taraf ülkelerin devlet başkanlarına onay için gönderir.
- Diğer ülkelerin yapmış olduğu anlaşmaların iptali için Üst Kurul'a hukuki gerekçeleriyle birlikte itiraz edebilir.
- Ülkeler atacakları adımları hukuka uygun olarak atmalıdırlar. Ayrıca attıkları adımların meşruiyetini de hesap etmek durumundadırlar. Buna binaen her takımın önce kendi politikalarını incelemesi ve ardından da diğer takımların politikalarının meşruiyetlerinin tartışmaya açılması noktasında Hukuk Müşavirleri kritik rol oynamaktadırlar.
- Diplomasi aralarında mevkidaşlarıyla ve Devlet Başkanının onayı olması halinde diğer ülkelerin devlet başkanlarıyla görüşmeler gerçekleştirebilir.
- Hukuk Müşavirleri tüm heyetler arası görüşmelere katılır. Uygun görülmesi halinde Devlet Başkanlarının baş başa görüşmelerinde Hukuk Müşavirleri de hazır bulunabilir.
- Ülkesinin menfaatleri ve Devlet Başkanının öngördüğü siyaset doğrultusunda medyaya yazılı veya sözlü beyanatlarda bulunabilir. Ayrıca basın sözcüsü aracılığıyla diğer ülkelerin hukuka aykırı davranışlarını medyaya duyurur.



Madde 10: Özel Kalem Müdürünün Görevleri

- Özel Kalem Müdürleri gerçek hayattaki gibi Devlet Başkanlarının sır küpleridir. Devlet Başkanlarının tüm adımlarını takip eder ve ajandasını belirler.
- Devlet Başkanlarının baş başa gerçekleştireceği görüşmeler dâhil tüm görüşmelerde Özel Kalem Müdürleri hazır bulunur.
- Özel Kalem Müdürü, Devlet Başkanının toplantı taleplerini muhatap ülkelerin Özel Kalem Müdürlerine iletir ve ayrıca toplantı hususunda iki veya daha fazla ülke mutabık kaldıysa Toplantı Koordinasyon yetkililerinden bir toplantı salonu talebinde bulunur.

Madde 11: Basın Sözcüsünün Görevleri

- Basın Sözcüleri ülkelerinin görünen yüzleridir. Ülkeleri adına Zirve Medya Kuruluşlarına konuşmaya yetkilidirler. Ülkenin genel siyaseti, diğer ülkelerin tutumları ve konunun genel gidişatı hakkında değerlendirmede bulunabilirler.
- Basın Sözcüsü, ülkesinin menfaatleri ve Devlet Başkanının öngördüğü siyaset doğrultusunda medyaya yazılı, sözlü veya video konferans yoluyla medya kuruluşlarının koordinasyonunda beyanatlarda bulunur. Diğer takım üyelerinin beyanatlarını medyaya iletir.
- Medyada çıkan haberlerin takibinden ve analizinden sorumludur. Takımında yer alan tüm üyeleri medyada yer alan haberlere ilişkin özet olarak bilgilendirir.
- Medyada yapılan yalan haberlere ülkesi adına cevap vermeye yetkilidir.
- Açıklamalarında diplomatik bir dil kullanır ve ütopik bir dil kullanmaz.
- Diplomasi aralarında mevkidaşlarıyla görüşmeler gerçekleştirebilir.

Madde 12: Medya Kuruluşlarının Yapısı ve İşleyişi

(1) Medya kuruluşları bir Haber Müdürü, bir Görsel İçerik Editörü, bir Metin Yazarı, bir Basın Açıklaması Koordinatörü ve beş saha muhabirinden oluşur.

- Haber Müdürleri**, kuruluşlarında yer alan görevlilerin koordinasyonunu sağlar ve kuruluşun perspektifini belirler. Kuruluş görevlilerinden gelen görsel ve metinlerin internet sitesine yüklenmesinden sorumludur.
- Görsel İçerik Editörü**, saha muhabirlerinin sahadan bildirdikleri gelişmelere ilişkin internet üzerinden görsel araması yaparak habere eklenecek görseli belirler. Ardından belirledikleri görselin kaliteli halini Haber Müdürüne gönderir.
- Metin Yazarı**, saha muhabirlerinin sahadan bildirdikleri gelişmeleri haber diline dönüştürerek haber metni haline getirir. Haber diliyle yazılmış metni Haber Müdürüne gönderir.
- Basın Açıklaması Koordinatörü**, takımların basın sözcülerinden gelen yazılı ve sözlü basın açıklamalarını ekibin ortak iletişim grubuna iletir. Ayrıca video konferans yoluyla yapılacak basın açıklamalarına ilişkin saha muhabirlerini görevlendirir ve koordine eder.



- e) **Saha Muhabirleri**, basın açıklaması koordinatörünün ve haber müdürünün vereceği görevleri yerine getirir. Video konferans yoluyla yapılacak olan basın açıklamalarını takip eder ve basın açıklaması yapan katılımcıların söylediklerini ekibe aktarır. Ayrıca basın açıklaması yapan katılımcıya sorular sorabilir.

(2) Medya kuruluşları internet sitelerini zirve öncesinde ve zirve esnasında aktif olarak kullanır ve bunun yanı sıra çevrimiçi video paylaşım platformlarından yönetim kurulunun uygun gördüğü platformda kanal açarak haber bülteni, tartışma programı ve diğer formatlarda içerikler üretir. Bu içeriklerin üretimi Yönetim Kurulunun denetiminde gerçekleştirilir.

(3) Haberlerin siteye nasıl girileceğine dair usul ve esaslar ayrı bir yönergeyle düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Zirve Öncesine İlişkin Hükümler

Madde 13: Takımlar kurulup görevler belirlendikten sonra zirve gününe kadar geçen sürede katılımcılar çeşitli faaliyetlerde bulunabilir. Bu faaliyetler ilgili maddelerde düzenlenir.

Madde 14: Zirve öncesi takım içi görüşmeler

- Takımlar kurulduktan sonra kendi içlerinde Devlet Başkanının koordinasyonunda iletişime geçerek ortak bir iletişim grubu kurar. Kurulacak iletişim grubunun hangi çevrimiçi platformda olacağı yönetim kurulu tarafından bildirilir.
- Takımlar kendi içlerinde tanıştıktan sonra her bir katılımcı kendi görevlerini yerine getirmeye başlar ve Devlet Başkanının kendi görevleriyle ilgili verdiği görevleri yerine getirir.
- Takımlar ülkelerinin süreç içinde izleyeceği politikaları istişare ederek belirler ve bu doğrultuda görüşmeler ve anlaşmalar yapabilir.

Madde 15: Zirve öncesi takımlar arası toplantılar

- Zirve öncesi süreçte takımlar Özel Kalem Müdürleri aracılığıyla iletişim kurarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenen çevrimiçi görüşme araçları üzerinden toplantı yapabilirler.
- Bu toplantılar Yönetim Kurulu'nun ilgili birimine bildirilerek gerçekleştirilir. Görüşmenin saati ve kimlerin katılacağı bilgi metninde yer almalıdır.
- Toplantı gizli değilse toplantıya ait bir ekran görüntüsü ve bir toplantı özeti medya kuruluşları aracılığıyla kamuoyuna duyurulur. Eğer toplantı gizliyse toplantı özeti yalnızca Yönetim Kurulu'nun ilgili birimine gönderilir.
- Takımlar bu toplantılarda zirve gününde yapacakları nihai anlaşmaların ön görüşmelerini gerçekleştirebilir.



Madde 16: Zirve öncesi takımlar arası anlaşmalar

- a) Ülkeler yapacakları toplantılarda zirve günü nihai karara bağlanacak olan anlaşma metinleri üzerinde çalışma yapabilir ve ön mutabakata varabilir.
- b) Takımlar gerçeklikten kopmadan birbiriyle ittifak kurabilir ve müşterek askeri tatbikatlar düzenleyebilir. Bu tür gelişmeler medya aracılığıyla kamuoyuna bildirilir.
- c) Ülkelerin yapacakları anlaşmalar zirve günü öncesinde hükümsüzdür. Anlaşmalar ancak zirve gününde Üst Kurul'un ilgili anlaşmayı tescil etmesiyle hüküm kazanır.

Madde 17: Zirve öncesi basın açıklamaları

- a) Takımlar zirve öncesinde aşırıya kaçmamak üzere yaşanan gelişmelere dair basın açıklamaları yapabilir.
- b) Basın açıklamaları aksi yönde Devlet Başkanı tarafından bir karar alınmadığı sürece Basın Sözcüsü tarafından yapılır.
- c) Basın açıklamaları yazılı, sözlü yahut video konferans yoluyla yapılabilir.
- d) Basın açıklamalarının koordinasyonu medya kuruluşlarının ilgili sorumlusu tarafından yerine getirilir.
- e) Basın Sözcüleri medya kuruluşlarının bilgisi olmadan basın açıklaması yapamaz.

Madde 18: Zirve öncesi takımların gerçekte yaşanan olaylara dair tutumu

- a) Takımlar proje bünyesinde ülkelerini temsilen faaliyet göstermeye başladıkları andan zirvenin gerçekleşmesinden önceki son bir haftaya kadar geçecek sürede gerçekte yaşanan olaylara bağlı kalmak durumundadır.
- b) Takımın aldığı kararların ve belirlediği stratejilerin belirtilen süre içerisinde gerçekteki olaylarla çelişmemesi gerekmektedir.
- c) Zirve gününe bir hafta kala takımlar gerçekte yaşanan olaylardan etkilenmemeye başlar ve kendi politikalarını ve stratejilerini son durumdaki konjonktüre göre belirleyebilir.

Madde 19: Zirve öncesinde Medya Kuruluşlarının işleyişi

- a) Medya kuruluşları zirve öncesi süreçte takımların tüm adımlarını takip eder ve haberleştirir.
- b) İnternet siteleri aktif olarak kullanılır ve bunun yanı sıra çevrimiçi video paylaşım platformlarından yönetim kurulunun uygun gördüğü platformda kanal açarak haber bülteni, tartışma programı ve diğer formatlarda içerikler üretir.



BEŞİNCİ BÖLÜM

Zirve Günlerinde Program Akışı ve Genel İşleyişe İlişkin Hükümler

Madde 20: Diplomasi Zirvesi projesinin çevrimiçi modeli toplamda üç gün sürer.

Madde 21: Zirve sürecindeki günlerin dağılımı şu şekildedir:

- a) İlk gün üç, ikinci gün üç olmak üzere toplam altı oturum yer alır. İlk iki günün ilk iki oturumunda bakanlar konuşmalarını yapar. Son oturumlar ise ilgili bakanların soru-cevap oturumu olarak gerçekleştirilir.
- b) Üçüncü gün biri devlet başkanları zirvesi diğeri de kapanış oturumu olmak üzere iki oturum icra edilir.
- c) Toplamda sekiz oturum düzenlenir.

Madde 22: Yapılacak oturumların süresi ve konuşmacılara verilecek süreler şu şekildedir:

- a) İlk iki gündeki oturum süreleri 90 dakika, Devlet Başkanları Zirvesinin süresi ise 120 dakikadır.
- b) İlk iki gündeki oturumlarda konuşmacıların konuşma süreleri 10+1 dakika, Devlet Başkanlarının süresi ise 15+1 dakikadır.
- c) Soru-cevap oturumlarında her medya kuruluşu muhabirine oturum başına en fazla iki soru sorma hakkı verilir. Soru sorma süresi en fazla 2 dakikadır. İzleyicilerden gelecek yazılı soruları moderatör ilgili konuşmacıya sorar. Soruları sorup sormama inisiyatifi moderatöre aittir.
- d) Oturumları moderatör yönetir ve son bir dakika kala konuşmacıları uyarır. Ayrıca moderatör, konu dışına sapan konuşmacıları da uyarabilir.

Madde 23: Oturum araları 120 dakikadır.

(1) Diplomasi aralarında takımların yapabileceği faaliyetler şunlardır:

- a) Takım içi toplantı,
- b) diğer ülkelerle otuz dakikalık toplantılar,
- c) basın açıklaması,
- d) diğer ülkelerle anlaşma,
- e) Üst Kurul'a başvuru,
- f) basında yansıyan haberlerin değerlendirilmesi,

Ve diğer faaliyetler devlet başkanı tarafından koordine edilir.



(2) Diplomasi aralarında medya kuruluşlarının yapabileceği faaliyetler şunlardır:

- a) Takım üyeleri ile röportaj,
- b) basın sözcülerinin açıklamalarının takibi,
- c) toplantıların takip edilmesi ve haberleştirilmesi,
- d) manipülatif haberlerin yapılması,

Ve diğer faaliyetler haber müdürleri tarafından koordine edilir.

Madde 24: Oturum aralarında yapılacak toplantılar azami 30 dakika ile sınırlıdır. Üç veya daha fazla ülkenin katılacağı toplantılar 60 dakikaya kadar uzatılabilir.

- a) Oturum aralarında yapılacak toplantılar yönetim kurulu tarafından belirlenecek olan çevrimiçi video görüşme programı üzerinden yapılır.

Madde 25: Toplantıların koordinasyonu <http://diplomasizirvesi.com/toplanti> adresinde yer alan sistem üzerinden gerçekleştirilir. Özel kalem müdürleri takvimden toplantı için rezervasyonlar yapar ve çevrimiçi video konferans uygulamasının ilgili saatlere rezerve edilmiş olan linkine erişir. Heyetlerini toplantıya davet eder.

Madde 26: Oturum aralarında yapılacak görüntülü basın açıklamalarının koordinasyonu medya kuruluşları tarafından sağlanır.

- a) Her takımın basın sözcüsü görüntülü yollarla basın açıklaması yapacağını medya kuruluşlarına yazılı yahut sözlü olarak bildirir. Medya kuruluşları basın toplantısı için uygun zamanı belirterek basın sözcüsüne ve kamuoyuna bildirir.
- b) Basın toplantıları tüm katılımcılara açık olarak gerçekleştirilir.
- c) Basın toplantılarının süresi soru cevap kısmı dâhil en fazla 15 dakikadır.
- d) Basın toplantıları yönetim kurulu tarafından belirlenecek olan çevrimiçi video görüşme programı üzerinden gerçekleştirilir. İlgili video konferans toplantısının linki kamuya açık bir şekilde tüm katılımcılara tercih edilen iletişim kanalı yahut haber siteleri aracılığıyla duyurulur.
- e) Basın açıklamaları video olarak kayıt altına alınır ve haber sitelerinin yönetim kurulu tarafından uygun görülen çevrimiçi video paylaşım platformu kanallarında yayınlanır.



Madde 27: Programın akışı aşağıdaki gibidir:

GÜN	OTURUM SAYISI	SAATİ	KONUŞMACILAR
I. GÜN	Açılış Oturumu	09.00-10.00	Açılış Konuşmaları
	I. Oturum	10.00-11.30	Dışişleri Bakanları
	Oturum Arası	11.30-13.30	Diplomasi Arası
	II. Oturum	13.30-15.00	Savunma Bakanları
	Oturum Arası	15.00-17.00	Diplomasi Arası
	III. Oturum	17.00-18.30	Soru-Cevap Oturumu
	Haber Bültenleri ve Tartışma Programları	20.00-23.00	Medya Kuruluşları (Opsiyonel)
II. GÜN	I. Oturum	10.00-11.30	Ekonomi ve Ticaret Bakanı
	Oturum Arası	11.30-13.30	Diplomasi Arası
	II. Oturum	13.30-15.00	Enerji Bakanı
	Oturum Arası	15.00-17.00	Diplomasi Arası
	III. Oturum	17.00-18.30	Soru-Cevap Oturumu
	Haber Bültenleri ve Tartışma Programları	20.00-23.00	Medya Kuruluşları (Opsiyonel)
III. GÜN	I. Oturum	10.00-12.00	Devlet Başkanları Zirvesi
	Oturum Arası	12.00-12.30	Kahve Arası
	II. Oturum	12.30-13.30	Kapanış Oturumu

ALTINCI BÖLÜM

Üst Kurul'un İşleyişine İlişkin Usul ve Esaslar

Madde 28: Üst Kurul, uluslararası hukuk alanında uzman yedi kişiden oluşur.

Madde 29: Üst Kurul üyelerinin her biri bir takımdan gelecek talep, şikâyet ve başvuruları inceler.

Madde 30: Takımların taleplerine ilişkin karar ilgili üye tarafından incelendikten sonra başvurunun değerlendirmeye alınıp alınmayacağına karar verilir.

- a) Değerlendirmeye alınan başvurulara ilişkin nihai karar Üst Kurul tarafından görüşülür ve en az üyelerin salt çoğunluğunun oyuyla bir karar verilebilir.



Madde 31: Üst Kurul, zirve süreci boyunca takımların eylem ve söylemlerini inceler. (a) bendinde belirtilen durumlar hariç Üst Kurul kendisine başvuru yapılmadığı sürece herhangi bir karar alamaz, adım atamaz ve cezai müeyyide uygulayamaz.

a) Üst Kurul'un başvuru olmaksızın re'sen soruşturma yürütmeye yetkili olduğu haller şunlardır:

- Takımlardaki herhangi bir katılımcının yazılı yahut sözlü hakaret içerikli söylem, eylem yahut açıklamalarının tespit edilmesi halinde,
- Takımlardaki herhangi bir katılımcının diplomatik nezaket kurallarına aykırı tutum ve davranış sergilediğinin tespit edilmesi halinde,
- Takımlardaki herhangi bir katılımcının ırkçı, ayrılıkçı ve terör sempatisini ifadelerinin tespit edilmesi halinde,

Üst Kurul re'sen soruşturma başlatarak karar verebilir.

b) Re'sen soruşturma başlatılması üyelerden birinin talebi ve Kurul başkanının onayı ile gerçekleşir.

Madde 32: Üst Kurul, takımların hukuk müşavirleri tarafından yapılan başvuruları değerlendirmeye alır ve uluslararası hukuk mevzuatı bağlamında karar verir.

Madde 33: Üst Kurul, takımlar arasında yapılacak olan anlaşmaları tescil eder. Üst Kurul tarafından tescil edilmeyen anlaşmalar hükümsüzdür.

Madde 34: Üst Kurul'un vereceği kararlar tüm takımları ve katılımcıları bağlayıcıdır. Takımlar tarafından temsil edilen ülkelerin Üst Kurul'a üye olduğu zımnen kabul edilir.

Madde 35: Üst Kurul, talepleri ve başvuruları en geç 3 saat içerisinde değerlendirir ve verdiği kararı açıkladıktan sonraki en geç bir saat içinde gerekçeli kararını açıklar.

Madde 36: Üst Kurula Başvuru

(1) Takımlar Üst Kurul'a hukuk müşavirleri aracılığıyla yazılı bir başvuruda bulunur. Takımlar Üst Kurul'a aşağıdaki hallerde başvuruda bulunabilir:

- a) İkili yahut daha fazla muhatapla yapılan ülkelerarası anlaşmaların tescilinin talep edilmesi,
- b) Diğer ülkelerin söylem, tutum ve davranışlarının şikâyet edilmesi,
- c) Diğer ülkeler arasında yapılan anlaşmalara itiraz edilmesi,
- d) Medyada diğer ülkelere dair yapılan haberlerin tahkikatının talep edilmesi gibi hallerde başvuruda bulunabilir.

(2) Yönergede bulunmayan hallerde, yapılacak başvuruların değerlendirmeye alınıp alınmayacağı Üst Kurul üyelerinin takdirindedir.



YEDİNCİ BÖLÜM

Zirve Sonrasına İlişkin Hükümler

Madde 37: Takımlar zirvenin son oturumunun ardından feshedilir ve görevleri sona erer.

Madde 38: Zirve sona erdikten sonra katılımcılar kendilerine mail yoluyla iletilecek olan değerlendirme ve memnuniyet formunu doldurur.

Madde 39: Zirvenin sonucunda devlet başkanlarının ortak imzasıyla barış çağrısı ve sembolik bir bildiri metni yayınlanarak gerçek dünyaya çağrıda bulunulur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Madde 40: Video konferans uygulamalarını kullanırken uyulacak usul ve esaslar

- Katılımcılar zirve süresince katılacakları çevrimiçi görüşmelerde arka planda dikkat dağıtıcı (her türlü ses, görüntü, resim, eşya vb.) bir unsur bulunmamasına, eğer Yönetim Kurulu tarafından farklı bir husus belirtilmez ise ve imkân varsa arka planda düz duvar olmasına riayet eder.
- Katılımcılar, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen programları toplantı günleri öncesinde dener, Yönetim Kurulunun düzenlediği ilgili eğitimlere katılır, toplantıların huzurunu ve birliğini olumsuz etkileyecek sorunları (ses ve görüntü (ortam ışığı) kalitesi) toplantı öncesinde çözer.
- Katılımcılar toplantı esnasında kendilerine verilen süreye riayet eder. Oluşabilecek bağlantı hatalarında ve/veya kopmalarında 1 dakika ve üzeri kayıplar için 1 dakika telafi süresi verilir.
- Katılımcılar zirve süresi boyunca toplantı ve görüşmelerinde ‘Smart Casual’ tarzına uygun giyinir.
- Katılımcıların konuşmaları, insan onuruna ve özel hayatın gizliliğine saygılı olma ilkesine aykırı olamaz, kişi ya da kuruluşları eleştiri sınırları ötesinde küçük düşürücü, aşağılayıcı veya iftira niteliğinde ifadeler içeremez. Terörü övemez ve teşvik edemez, terör örgütlerini güçlü veya haklı gösteremez, terör örgütlerinin korkutucu ve yıldırıcı özelliklerini yansıtıcı nitelikte olamaz. Terör eylemini, faillerini ve mağdurlarını terörün amaçlarına hizmet eder şekilde sunamaz. Suç işlemeyi, suçluyu ve suç örgütlerini övücü, suç tekniklerini öğretici nitelikte olamaz. Irk, renk, dil, din, tabiiyet, cinsiyet, özrürlük, siyasî ve felsefî düşünce, mezhep ve benzeri nedenlerle ayrımcılık yapan ve bireyleri aşağılayan unsurları içeremez ve teşvik edemez.