

**DİPLOMASİ
ZİRVESİ**



**DIPLOMACY
SUMMIT**



EĞİTİM DOKÜMANI

• IV. DİPLOMASİ ZİRVESİ •

Merhaba,

Diplomasi Zirvesinin değerli katılımcısı, öncelikle ailemize hoş geldin!

Yaşadığımız bu zor günlerde kendimizi geliştirmekten, ülkemiz için birlikte çalışmaktan geri kalmayalım diye bu keyifli projeyi sizlerle birlikte 4. kez hayata geçirme kararı aldık. Sen de bu projeye başvurduğun ve başarıyla projede yer almaya hak kazandın. Seninle gurur duyuyoruz, sen de kendinle gurur duymalısın!

Bu dokümanı, daha kaliteli bir zirve geçirebilmek adına sizler için bizzat kaleme alıyorum. Zira her biriniz ayrı ayrı değerlisiniz ve bu projeden en güzel şekilde istifade etmeyi sonuna kadar hak ediyorsunuz. Elinizdeki bu dokümanda Diplomasi Zirvesi'nin temel hatlarını bulacaksınız. Elbette ki tüm detayları anlatmam mümkün değil ancak sizlere bu projeyi bizzat anlatmak istedim.

Doküman toplamda dört bölümden oluşuyor: (1) Biz Kimiz, Ne Yaptık ve Neyi Neden Yapıyoruz? (2) Diplomasi Zirvesi Nasıl İşliyor? (3) Takımlardaki Üyelerin Görev Tanımları Nelerdir? (4) Kapanış

1. Biz Kimiz, Ne Yaptık ve Neyi Neden Yapıyoruz?

Biz, geleceğin diplomatları ve devlet adamlarıyız. Biz, üreten, eleştiren, geliştiren ve seyirci kalmayan gençleriz. Biz Sen'iz.

Diplomasi Zirvesi, ilk olarak Diplomasi Simülasyonu ismiyle Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nde bir grup öğrenci tarafından uygulanmaya başlayan; katılımcıların hitabet, diksiyon, kriz yönetimi, karar alma, devlet yönetimi, uluslararası çatışma çözümü gibi birçok alanda kendini geliştirebileceği bir diplomasi oyunudur.

Şimdiye dek 3 adet AYBÜ'de, 1 adet Konya'da ve 1 adet Kütahya'da Diplomasi Simülasyonu organize ettik. Şimdi ise Türkiye çapında dijital ortamda bir Diplomasi Zirvesi yapacağız. Sizleri en iyi şekilde ağırlamak için tam 1 yıldır yoğun ve hummalı bir çalışma içerisindeyiz. Peki tüm bunları neden yapıyoruz biliyor musun? Senin için! Çünkü biz sana inanıyoruz, tıpkı kendimize inandığımız ve güvendiğimiz gibi. Biz, seni ailemizin bir ferdi olarak görüyoruz. Çünkü sen Türkiye'nin geleceği, geleceğin diplomatı, diplomasinin yeni kahramanıdır!

Tüm bu organizasyonları tek bir gaye için gerçekleştiriyoruz: geleceğin diplomatları olan biz gençlerin gerçek mevkilerine gelmeden önce tecrübe kazanması için. Bunu neden yaptığımızı

ise en iyi sen biliyorsun! Çünkü biliyoruz ki sen de bu ülkeyi en az bizim kadar seviyorsun ve gördüğün yanlışlara “Dur!” demek için can atıyorsun. İşte biz bunun için varız ve daha büyük hedefler için seninle çok daha güçlü ilerleyeceğiz. Nasıl yapacağımızı merak ediyor musun? Sıradaki soru tam da bununla ilgili. Okumaya devam et lütfen :)

2. Diplomasi Zirvesi Nasıl İşliyor?

Diplomasi Zirvesi uzun bir çalışma periyodunun sonucunda ortaya konulan yaklaşık olarak bir aylık bir süreçtir. Yönetim kurulu olarak zirveden 1 yıl önce çalışmaya başlıyor ve tüm altyapıları senin için hazırlıyoruz. Yönergeler, yönetmelikler yazıyoruz, kararlar alıyor ve denemeler yapıyoruz. Literatürü ve gündemi tarıyor uygun bir konu seçiyoruz. Bu yıl, **“Operasyon Libya: Doğu Akdeniz ve Hidrokarbon Savaşları”** konusunu seçtik. Daha sonra bu konuya muhatap ülkeler arasından yedi ülke seçiyoruz. Bu yıl **“Türkiye Cumhuriyeti, Libya Arap Cumhuriyeti, Rusya Federasyonu, Fransa Cumhuriyeti, Mısır Arap Cumhuriyeti, Helen Cumhuriyeti (Yunanistan) ve Birleşik Arap Emirlikleri”** ülkelerini muhatap olarak belirledik.

Her ülke için sekiz kişiden oluşan bir takım kuracağız. Sen de bu takım üyelerinden birisin. Her takımda **“Devlet Başkanı, Dışişleri Bakanı, Savunma Bakanı, Enerji Bakanı, Ekonomi ve Ticaret Bakanı, Hukuk Müşaviri, Özel Kalem Müdürü ve Basın Sözcüsü”** olmak üzere sekiz kişi yer alacak. Her biri için ayrı ayrı görev tanımlarının neler olduğunu bir sonraki soruda görebilirsin.

Zirve sürecinde iletişimin hızlı ve anlık olarak sağlanabilmesi için bazı Telegram grupları kuracağız. Bu Telegram gruplarının listesi aşağıdaki gibi olacak:



Her grubun ayrı işlevi ve ayrı katılımcısı olacak. Dolayısıyla bu grupların detaylarını online eğitimimizde daha detaylı anlatacağım. Biz aklına gelebilecek her soru için hazırlandık. Hazırlık sırası sende!

Pandemi dolayısıyla zirvemizi **online** ortamda **Zoom** programı üzerinden gerçekleştireceğiz. Ve program akışında yer alan her bir görüşme için önceden planlanmış ve hazır hale getirilmiş takvimler hazırlayacağız. Oturumlarda yalnızca konuşmacıların erişebileceği şekilde **linkler** hazırlayacağız. Diploması aralarında ise toplantılar için dört eş zamanlı online toplantı salonu temin edeceğiz. Ayrıca basın açıklamaları için de planlanmış takvimlerimiz olacak. Bu takvimleri ayrıca göndereceğiz.

Zirve günleri gelmeden önce takımınla ülken için politikalar ve stratejiler geliştirmelisiniz. Kendi aranızda toplantılar yapmalı ve atacağınız adımlar üzerinde istişare etmelisiniz. Bunun yanı sıra diğer ülkelerle görüşmeler yapmalı ve kendi çıkarlarınızı korumak için ittifaklar gerçekleştirmelisiniz. Ön anlaşmalar yapmalı ve çözüm için planlar üretmelisiniz. Kamuoyunu bilgilendirmek ve gündemi belirlemek için basın açıklamaları hazırlamalısınız. Anlaşma yapmak istediğiniz ülkelerle anlaşma metinleri üzerinde çalışmalar yürütmeli ve zirve günü imzalanmaya hazır hale getirmelisiniz. Haritalar üzerinde çalışmalar yapmalı, sınırları siz belirlemelisiniz! Burada her türlü riski alacak olan da tüm kararları verecek olan da sizsiniz! Biz gençleriz! Burası hem hata yapma fırsatını elde ettiğimiz hem de hatalarımızın karşısında kaybetmek yerine büyük tecrübeler kazandığımız bir platform. İşte bu yüzden zirve gününe sıkı bir şekilde hazırlanıp zirveye damga vuran siz olmalısınız!

Peki zirvenin nasıl işlediğini merak ediyor musun? İşte tam bu merakını gidermek için aşağıya bir tablo çizeceğim.

GÜN	OTURUM İÇERİĞİ	SAATİ	KONUŞMACILAR
I. GÜN	Açılış Oturumu	09.00-10.00	Açılış Konuşmaları
	I. Oturum	10.00-11.30	Dışişleri Bakanları
	Oturum Arası	11.30-13.30	Diplomasi Arası
	II. Oturum	13.30-15.00	Savunma Bakanları
	Oturum Arası	15.00-17.00	Diplomasi Arası
	III. Oturum	17.00-18.30	Soru Cevap Oturumu
	Haber Bültenleri ve Tartışma Programları	20.00-23.00	Medya Kuruluşları (Opsiyonel)

II. GÜN	I. Oturum	10.00-11.30	Ticaret Bakanları
	Oturum Arası	11.30-13.30	Diplomasi Arası
	II. Oturum	13.30-15.00	Enerji Bakanları
	Oturum Arası	15.00-17.00	Diplomasi Arası
	III. Oturum	17.00-18.30	Soru Cevap Oturumu
	Haber Bültenleri ve Tartışma Programları	20.00-23.00	Medya Kuruluşları (Opsiyonel)
III. GÜN	I. Oturum	10.00-12.00	Devlet Başkanları Zirvesi
	Oturum Arası	12.00-12.30	Kahve Arası
	II. Oturum	12.30:13.30	Kapanış Oturumu

Tablodan da görülebileceği üzere zirve üç gün sürecek ve üç gün boyunca dünyanın en kritik konuları senin gündeminde olacak. Sen ise medyanın ve dünyanın gündeminde olacaksın. Biz tüm bu oturumları, toplantıları ve basın açıklamalarını yapabilmeniz için her şeyi hazır hale getirdik. Sistemi kurduk ve sizin için programı en ince detaylarına kadar belirledik. Siz yalnızca size göndereceğimiz program akışındaki linklere tıklamalı ve kendinizi hazırlamalısınız. Bu zirvede özetle iki farklı şey var: Oturumlar ve diplomasi araları. Bunları biraz anlatayım size :)

Oturumlar, ülkelerin yetkililerinin bir araya gelerek kamuoyu karşısında sırayla moderatörün kontrolünde konuşma yaptıkları alanlardır. Bakanların oturumlarda **10+1** dakika konuşma süresi vardır. Devlet başkanlarında ise bu süre **15+1** dakikadır. Sen ve mevkidaşların bu oturumlarda ülkelerinizin duruşunu aktarmalı ve diğer mevkidaşlarınızı zorlayacak ve sıkıştıracak konuşmalar yapmalısınız. Hitabetinle, diksiyonunla, tonlama ve vurgularınla adeta dinleyicilerin tüylerini diken diken yapmalı ve herkesi heyecanlandırmalısın. Öyle konuşmalısın ki, seni dinleyenler ikna olsun.

İlk iki günün sonunda zorlayıcı soruları göğüslediğin soru cevap oturumları olacak! Soru Cevap Oturumlarında medya kuruluşlarının muhabirleri ve izleyiciler gün içinde konuşma yapan bakanlara sorularını soracak ve zorlu anlar yaşanacak. Eğer bu soruları cevaplayan kişi sen olacaksan buna çok iyi hazırlanmalısın. Ama eğer soruyu soracak kişi sensen, sorabileceğin en zor soruları hazırla ve muhatabını köşeye sıkıştırmaya bak!

Diplomasi araları ise oturumlardan farklı olarak işlerin perde arkasıdır; gizli görüşmeler, basına kapalı toplantılar, basın açıklamaları, yasal ve hukuki itirazlar gibi asıl heyecan dolu kısım burada başlar. Haritalar üzerinde kalemle ülkelerin kaderini değiştirebilir, ülkenin çıkarlarını korumak için her yola başvurabilirsin. Mümkün olduğunca diplomasi yolunu tercih etmeli,

sözlerin bittiği yerde ise gücünü göstermelisin. Gücünü, gerçeklikten kopmadan gösterebileceğin en iyi yer ise şüphesiz askeri, ekonomik alanlar olmakla birlikte bunlara ek olarak medyadır. Unutma medya seni diğer devletlere tanıtan ve düşündüğünden çok daha güçlü olan bir iletişim aracıdır.

Oyunda medyanın etkisini asla hafife almamalısın. Öyle ki, medyayı sen ve rakiplerin çok farklı amaçlar için kullanabilirsiniz. Manipülatif haberler yaptırabilir, gerçeği çarpıtanlara karşı tüm gerçeği açıklayabilir, rakibinizi sıkıştırmak için gizli anlaşmalarını deşifre edebilirsin. Kısacası gerçek hayatta yapabileceğin tüm hamleleri bu platformda da yapabilirsin. Çünkü burası senin!

Oyunun sonucunda kazanan hepimiz olacağız. Elbette ki diplomatik zaferler veya yenilgiler alabilirsin. Ancak biz, Diplomasi Zirvesi Yönetim Kurulu olarak bu oyunun tek kazananını “tecrübe” olarak görüyoruz. Hepimiz eşsiz bir heyecanı, muhteşem bir atmosferi ve gerçeğin ta kendisini tecrübe ediyoruz. Diplomasinin perde arkasını tanıyor ve medyanın gücünü görüyoruz. Risk alıyor ve kararlar veriyoruz. Bu ise eşi bulunmaz bir tecrübe. O yüzden zirvenin tek bir kazananı olmaması gerektiğine inanıyoruz. Burası kaybedeni olmayan bir zirve!

Peki ama, ben tam olarak bu zirvede ne yapacağım diyor olabilirsin. Merak etme, her şeyi tüm detaylarıyla açıklayacağım. Sıradaki soru seni heyecanlandırabilir, hangi görevde olduğunu biliyorsun. Şimdi senin ve diğer takım arkadaşlarının neler yapabileceğini görme vakti!

3. Takımlardaki Üyelerin Görev Tanımları Nelerdir?

IV. DİPLOMASİ ZİRVESİ TAKIM YAPISI



Devlet Başkanının Görevleri

- a) Devlet Başkanı ülkesini temsilde en üst yetkiye sahiptir. Ülkesini temsil eden takımına liderlik eder, ülkenin siyasetini, dış ilişkilerini, uluslararası arenadaki duruşunu, askeri, ekonomik ve ticari ilişkilerini belirler ve yönetir.
- b) Devlet Başkanı, ülkesinin yaptığı anlaşmaları onaylar ve anlaşmanın gereklerini yerine getirir yahut getirilmesini sağlar. Bakanlara, müşavire, özel kalem müdürüne ve basın sözcüsüne ayrı ayrı neler yapmaları gerektiğine ilişkin talimatlar vererek takımını koordine eder.
- c) Devlet Başkanı, yapılacak olan Devlet Başkanları Zirvesi'nde ülkesini temsil eder ve belirlenen süre zarfında konuşmasını gerçekleştirir.
- d) Diplomasi aralarında diğer ülke temsilcileriyle baş başa yahut heyetler arası görüşmeler gerçekleştirebilir.
- e) Ülkesi adına medya kuruluşlarına yazılı veya sözlü beyanat verebilir yahut da basın sözcüleri aracılığıyla ülkesinin politikaları doğrultusunda basın açıklamaları yapılmasını talep edebilir.

Bakanların Görevleri

- a) Bakanlar uzmanlık alanlarına göre Devlet Başkanı tarafından kendilerine verilen görevleri yerine getirir.
- b) Kendi birikimleri ve diğer bakanlardan aldıkları bilgiler doğrultusunda ülkenin politikalarında izleyeceği stratejileri belirleme hususunda Devlet Başkanı'na öneriler ve eleştiriler sunar.
- c) Kendilerine ayrılan oturumlarda takımlarını temsilen uzmanlık alanlarına ilişkin ülke politikalarını ve yaşanan gelişmeleri aktarırlar.
- d) Diplomasi aralarında mevkidaşlarıyla ve Devlet Başkanının onayı olması halinde diğer ülkelerin devlet başkanlarıyla görüşmeler gerçekleştirebilirler. Bunun yanı sıra Devlet Başkanının daveti halinde heyetler arası görüşmelere katılırlar.
- e) Mevkidaşlarıyla yaptıkları görüşmelerde anlaşma yapabilirler, ancak anlaşmanın hüküm kazanması için yazılı olması ve iki tarafın da Devlet Başkanlarının anlaşmayı tescil edilmek üzere Üst Kurul'a bildirmesi gerekmektedir.
- f) Ülkelerinin menfaatleri ve Devlet Başkanlarının öngördüğü siyaset doğrultusunda medyaya yazılı, sözlü veya video konferans yoluyla medya kuruluşlarının koordinasyonunda beyanatlarda bulunabilirler.

Hukuk Müşavirinin Görevleri

- a) Hukuk Müşaviri, ülkelerin açıklamalarını, uyguladıkları politikaları yakından takip ederek uluslararası hukuka uygunluk noktasında incelemelerde bulunur.
- b) Ülkesinin atacağı adımların ve uygulayacağı stratejilerin belirlenmesinde ve de politika üretim sürecinde kilit rol oynar.
- c) Ülkesinin geçmişte yapmış olduğu anlaşmaları inceler ve takımın bu doğrultuda yeni anlaşmalar yapmasında fikir belirtir.
- d) Hukuk Müşaviri, ülkeler arasında yapılacak anlaşmaları daha önceden belirlenmiş hazır formatlarda yazar ve taraf ülkelerin devlet başkanlarına onay için gönderir.
- e) Diğer ülkelerin yapmış olduğu anlaşmaların iptali için Üst Kurul'a hukuki gerekçeleriyle birlikte itiraz edebilir.
- f) Ülkeler atacakları adımları hukuka uygun olarak atmalıdırlar. Ayrıca attıkları adımların meşruiyetini de hesap etmek durumundadırlar. Buna binaen her takımın önce kendi politikalarını incelemesi ve ardından da diğer takımların politikalarının meşruiyetlerinin tartışmaya açılması noktasında Hukuk Müşavirleri kritik rol oynamaktadırlar.
- g) Diplomasi aralarında mevkidaşlarıyla ve Devlet Başkanının onayı olması halinde diğer ülkelerin devlet başkanlarıyla görüşmeler gerçekleştirebilir.
- h) Hukuk Müşavirleri tüm heyetler arası görüşmelere katılır. Uygun görülmesi halinde Devlet Başkanlarının baş başa görüşmelerinde Hukuk Müşavirleri de hazır bulunabilir.
- i) Ülkesinin menfaatleri ve Devlet Başkanının öngördüğü siyaset doğrultusunda medyaya yazılı veya sözlü beyanatlarda bulunabilir. Ayrıca basın sözcüsü aracılığıyla diğer ülkelerin hukuka aykırı davranışlarını medyaya duyurur.

Özel Kalem Müdürünün Görevleri

- a) Özel Kalem Müdürleri gerçek hayattaki gibi Devlet Başkanlarının sır küpleridir. Devlet Başkanlarının tüm adımlarını takip eder ve ajandasını belirler.
- b) Devlet Başkanlarının baş başa gerçekleştireceği görüşmeler dâhil tüm görüşmelerde Özel Kalem Müdürleri hazır bulunur.
- c) Özel Kalem Müdürü, Devlet Başkanının toplantı taleplerini muhatap ülkelerin Özel Kalem Müdürlerine iletir ve ayrıca toplantı hususunda iki veya daha fazla ülke mutabık kaldıysa Toplantı Koordinasyon yetkililerinden bir toplantı salonu talebinde bulunur.
- d) Yapılacak toplantılarda toplantı koordinatörü tarafından Zoom programında yardımcı koordinatör (co-host) yetkisi verilir. Özel Kalem Müdürü, kendi heyet üyelerinin toplantıya girişini onaylar. Toplantıya ilgili kişiler dışında bir başka kişinin katılması ve bilgilerin dışarıya sızması sorumluluğu tamamen Özel Kalem Müdürü'ne aittir.

Basın Sözcüsünün Görevleri

- a) Basın Sözcüleri ülkelerinin görünen yüzleridir. Ülkeleri adına Simülasyon Medya Kuruluşlarına konuşmaya yetkilidirler. Ülkenin genel siyaseti, diğer ülkelerin tutumları ve konunun genel gidişatı hakkında değerlendirmede bulunabilirler.
- b) Basın Sözcüsü, ülkesinin menfaatleri ve Devlet Başkanının öngördüğü siyaset doğrultusunda medyaya yazılı, sözlü veya video konferans yoluyla medya kuruluşlarının koordinasyonunda beyanatlarda bulunur. Diğer takım üyelerinin beyanatlarını medyaya iletir.
- c) Medyada çıkan haberlerin takibinden ve analizinden sorumludur. Takımında yer alan tüm üyeleri medyada yer alan haberlere ilişkin özet olarak bilgilendirir.
- d) Medyada yapılan yalan haberlere ülkesi adına cevap vermeye yetkilidir.
- e) Açıklamalarında diplomatik bir dil kullanır ve ütöpik bir dil kullanmaz.
- f) Diplomasi aralarında mevkidaşlarıyla görüşmeler gerçekleştirebilir.

Medya Kuruluşlarının Yapısı ve İşleyişi

(1) Medya kuruluşları bir Haber Müdürü, bir Görsel İçerik Editörü, bir Metin Yazarı, bir Basın Açıklaması Koordinatörü ve beş saha muhabirinden oluşur.

- a) **Haber Müdürleri**, kuruluşlarında yer alan görevlilerin koordinasyonunu sağlar ve kuruluşun perspektifini belirler. Kuruluş görevlilerinden gelen görsel ve metinlerin internet sitesine yüklenmesinden sorumludur.
- b) **Görsel İçerik Editörü**, saha muhabirlerinin sahadan bildirdikleri gelişmelere ilişkin internet üzerinden görsel araması yaparak habere eklenecek görseli belirler. Ardından belirledikleri görselin kaliteli halini Haber Müdürüne gönderir.
- c) **Metin Yazarı**, saha muhabirlerinin sahadan bildirdikleri gelişmeleri haber diline dönüştürerek haber metni haline getirir. Haber diliyle yazılmış metni Haber Müdürüne gönderir.
- d) **Saha Muhabirleri**, basın açıklaması koordinatörünün ve haber müdürünün vereceği görevleri yerine getirir. Video konferans yoluyla yapılacak olan basın açıklamalarını takip eder ve basın açıklaması yapan katılımcıların söylediklerini ekibe aktarır. Ayrıca basın açıklaması yapan katılımcıya sorular sorabilir.

(2) Medya kuruluşları internet sitelerini zirve öncesinde ve zirve esnasında aktif olarak kullanır ve bunun yanı sıra çevrimiçi video paylaşım platformlarından yönetim kurulunun uygun gördüğü platformda kanal açarak haber bülteni, tartışma programı ve diğer formatlarda içerikler üretir.

(3) Haberlerin siteye nasıl girileceğine dair usul ve esaslar ayrı bir yönergeyle düzenlenir.

4. Kapanış

Uzun bir metin oldu biliyorum. Umarım sıkılmadan ve keyifle okumuşsundur. Kapanış kısmını çok uzun tutmayacağım, zira zaten fazlasıyla şey okudun :) Herhangi bir sorun olduğunda doğrudan bana akkus@diplomasizirvesi.com adresinden ulaşabileceğin gibi iletisim@diplomasizirvesi.com adresine de e-posta atabilir ya da diplomasizirvesi.com adresinde yer alan bilgi bankasına göz atabilirsin. Heyecanla seni bekliyor olacağım.

Mehmet Ali Akkuş

Diplomasi Zirvesi Tanıtım ve Mevzuat Birimi Koordinatörü