

DİPLOMASİ ZİRVESİ
I. OLAĞAN İSTİŞARE ÇALIŞTAYI

SAYI: DSC066-240421

KONU: Moderatör ve Raportörlerin Görev Tanımları

İşbu evrak 13 Mayıs 2024 Pazartesi günü 21.00’de gerçekleştirilecek olan Diplomasi Zirvesi I. Olağan İstişare Çalıştayında görev alacak olan moderatör ve raportörlerin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını tanımlamak üzere hazırlanmıştır.

Mezkûr çalıştay, 3 saat sürecek olup program akışı aşağıdaki şekilde ilerleyecektir.

ZAMAN DİLİMİ	PROGRAM
21.00 – 21.15	Açılış Konuşmaları
21.15 – 23.15	Eş Zamanlı Alt Komisyon Toplantıları
23.15 – 00.00	Çalıştay Çıktısı Sunumları

1. Moderatörlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Moderatörler, çalıştaydaki eş zamanlı alt komisyon toplantılarında grup lideri olarak görev yapmakla yükümlüdür. Toplantı linklerinin iletilmesi, katılımcı yoklamalarının alınması, toplantının yönetilmesi, kaydedilmesi ve kayıtların çevrimiçi bulut dosyalama sistemine yüklenmesi moderatörün asli görevleridir.

Moderatör, komisyonda yer alacak üyelerin fikirlerini ifade edebilmesine imkân sunabilmek için zamanlayıcı ile süre tutar ve katılımcı sayısına göre süreyi efektif şekilde kullanır. Örneğin; 20 katılımcının yer aldığı bir komisyonda moderatör sürenin ilk 10 dakikasında komisyonun temasını açıklar, bugüne kadar yapılan çalışmaların özetini sunar ve ardından her katılımcıya 5’er dakikalık söz hakkı tanıyarak 120 dakikanın 100 dakikasını değerlendirir. Geriye kalan sürede ise soru-cevap yöntemi ile süreci yönetir.

Moderatörler gruptaki tartışmaların konu bağlamında kalmasını sağlamak ve ana tema dışına çıkacak konuşmaları önlemekle görevlidir. Bu bağlamda moderatörler, tema dışındaki öneri ve fikirlerin yazılı olarak diplomasizirvesi@gmail.com adresine iletilmesi gerektiğini belirtmelidir.

Moderatörler, grup içi kişisel tartışmalara, gerginliklere ve taşkınlıklara engel olmalı ve herhangi bir kriz anında tüm katılımcıları sessize alarak süreci sakinlikle yönetmelidir. Sürecin yatıştırılamayacağına dair bir kanı oluşursa durum üst mercilere bildirilmeli ve müdahale anına kadar da hiçbir şekilde mikrofonlar açılmamalıdır.

Moderatörler, komisyon toplantıları bittikten sonra tüm katılımcıların yer alacağı kapanış oturumunda, komisyonlarında ele alınan hususları 3'er dakikalık bir sunumla özetlemekle yükümlüdür. Ardından özet olarak bir bilgi notunu çalıştay koordinasyon ekibine diplomasizirvesi@gmail.com adresi üzerinden iletmelidir. Bilgi notunda, komisyonda yer alan kişilere dair görüşler ve hangi konularda projeye yardımcı olabilecekleri yönündeki görüşlerinin yanı sıra komisyonda ele alınan fikirler de yer almalıdır. Komisyonda konuşulan fikirlerin not edilmesiyle ilgili asıl sorumluluk raportörlerin görev alanında olması hasebiyle moderatörlerin kişilerle ilgili gözlemlere odaklanmaları öncelikli olmalıdır.

2. Raportörlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Raportörler, çalıştaydaki komisyonlarda konuşulan tüm detayları kayıt altında tutmakla görevlidir. Ayrıca raportörler, toplantıları ses kaydı olarak kaydetmenin yanı sıra belirlenen rapor taslakları üzerinden komisyonlardaki fikirleri raporlaştırmakla yükümlüdür. Çalıştay sonrası tüm raporlar Bilge Gül Kum Hanımefendi'ye en geç 20 Mayıs 2024 Pazartesi 17.00'ye kadar iletilmelidir. Her alt komisyonda en az bir raportör bulunacak olup imkân olması halinde ikinci bir raportör de mevcut bulunacaktır. Tek raportörün olduğu komisyonlarda raportör süreci tek başına yürütmekle yükümlüdür. İki raportörün olduğu komisyonlarda raportörler kendi arasında görev paylaşımı yapabilir, iş yükünü bölüşebilir ve nihai raporu teslim edebilir.



Mehmet Ali Akkuş