

**T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI MİLLET KÜTÜPHANESİ ve ANKARA YILDIRIM
BEYAZIT ÜNİVERSİTESİ İŞ BİRLİĞİ ile V. DİPLOMASİ ZİRVESİNİN
GERÇEKLEŞTİRİLMESİ HUSUSUNDA PROTOKOL**

İşbu protokol metni, Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi Daire Başkanlığı ve Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi iş birliği ile V. Diplomasi Zirvesi'nin Diplomasi Zirvesi Yönetim Kurulu koordinasyonunda gerçekleştirilmesine ilişkin hususları düzenlemek üzere düzenlenmiştir. Protokol metninin bundan sonraki kısımlarında;

Millet Kütüphanesi: Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Millet Kütüphanesi Daire Başkanlığı'nı

AYBÜ: Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'ni,

Proje: V. Diplomasi Zirvesi'ni ifade etmek üzere kullanılacaktır.

I. AMAÇ

Proje, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olup, yüksek öğrenim gören öğrencilerin teoriden pratiğe doğru adım atmalarına katkı sağlaması için düşünülmüş; hitabet, diplomasi, temsil ve araştırma yeteneklerini geliştirmeyi amaçlayan bir çatışma çözümü simülasyonudur. Bu protokol metninin amacı ise 18-19 Mart 2023 tarihlerinde gerçekleştirilmesi planlanan V. Diplomasi Zirvesi projesinin paydaşı olan Millet Kütüphanesi ve AYBÜ'nün proje kapsamında sağlayacakları katkıları düzenlemek ve projenin ihtiyaçlarını temin edecek olan tarafları netleştirmektir.

II. KAPSAM

Protokol metni, 18-19 Mart 2023 tarihlerinde gerçekleştirilmesi planlanan V. Diplomasi Zirvesi'nin detaylı ihtiyaçlarını ve ihtiyaçları temin etmesi beklenen tarafları düzenler. Bu bağlamda, protokol metni proje öncesi, proje sırasında ve proje sonrası ihtiyaçlar ve yapılacakları ele alır.

III. İHTİYAÇLAR, YAPILACAKLAR VE BEKLENTİLER

Projenin ihtiyaçları ve bu ihtiyaçları karşılaması beklenen taraflar üç kısımda aşağıda ele alınmaktadır. Millet Kütüphanesi, AYBÜ ve Diplomasi Zirvesi Yönetim Kurulu tarafından temin edilmesi beklenen ihtiyaçlar teferruatlı bir biçimde şu şekildedir:

1. Millet Kütüphanesi

1.1.Mekân İhtiyacı

Diplomasi zirvesi, bir defaya mahsus olmak üzere Cumartesi ve Pazar günlerini kapsayan 2 günlük bir süreçte saat 09.00-18.30 saatleri arasında kullanılmak üzere fiziki mekanlara ihtiyaç duymaktadır. İhtiyaç duyulan alanların listesi aşağıdaki tabloda detaylıca belirtilmiştir.

Mekân	Adet	Özellik	Kullanım Amacı
Takım Ofisi	7	8 kişilik toplantıya uygun odalar	Ülkeleri temsil edecek olan takımlar için ofis
Medya Ofisi	2	10 kişilik toplantıya uygun odalar	Medya kuruluşlarını temsil edecek ekipler için ofis
Koordinasyon Ofisi	1	15 kişilik ekip için uygun oda	Proje koordinasyon ekibi için ofis
Toplantı Salonu	4	Asgari 20 kişilik toplantıya uygun odalar	Diplomasi Aralarında takımlar arası toplantılar için toplantı salonu
Konferans Salonu	1	Asgari 100 kişilik konferans salonu	Zirve oturumlarının gerçekleştirilmesi için salon
Basın Toplantısı Salonu	1	Asgari 15 kişilik, basın açıklamasına uygun oda	Diplomasi Aralarında takımların basın açıklaması gerçekleştirebilmesi için salon

Yapılan araştırmalar sonucunda, Millet Kütüphanesinde yer alan Eğitim Merkezi ve Konferans Salonu'nun proje için nitelikli mekân özelliklerini haiz olduğu görülmektedir. Buna istinaden mezkûr alanların ve bu alanlarda yer alan dijital ekranların ve ses sistemlerinin proje için tahsis edilmesi talep edilmektedir.

1.2.Katılımcı Kartlarının Entegrasyonu

Millet kütüphanesinde kullanılması beklenen alanların kamuya açık erişimi olmaması yüksek bir ihtimal olarak değerlendirilmiştir. Dolayısıyla proje kapsamında alana erişim sağlayacak olan katılımcıların sorun yaşamaması ve erişimin kolaylaştırılması için Millet Kütüphanesi ile Proje arasında bir entegrasyon çalışması gerektiği düşünülmektedir. Bu kapsamda öne çıkan alternatifler ise aşağıdaki gibidir:

- Daha önceki projelerde kişiye özel katılımcı kartı ve boyun askısı tasarlanmış ve zirve süresince takmaları için kendilerine takdim edilmiştir. Geçici süreli Millet Kütüphanesi giriş kartına benzer bir şekilde projeye entegre edilen bir kartın tasarlanması, basılması ve zirve günlerinde katılımcılar tarafından kullanılması ve hatta mümkünse hatıra olarak kendilerine hediye edilmesi önerilmektedir.
- Mümkün olmaması halinde, kütüphane personeline verilecek olan isim listesi aracılığıyla katılımcıların ilgili alana yönlendirilmesi için yönlendirme işaretleri yerleştirilmeli ya da kütüphane personeli katılımcılara eşlik etmelidir.

1.3.Yiyecek – İçecek Temini

Millet Kütüphanesinin konumu ve içerisindeki imkanlar göz önünde bulundurulduğunda, katılımcıların 2 günü kapsayan süreçte günlük 9,5 saat vakit geçirmesi planlanan projede yiyecek ve içeceklerinin temin edilmesi ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Bu minvalde, katılımcılar için yiyeceklerin ve içeceklerin temin edilmesine yönelik alternatifler aşağıdaki gibi öngörülmektedir:

Alternatif	Sağlayıcı	Sonuç
YEMEK + İçecek	Millet Kütüphanesi	Zor Dağıtım (Stand) + Zaman Kaybı
	AYBÜ	
	Diplomasi Zirvesi	
KUMANYA + İçecek	Millet Kütüphanesi	Kolay Dağıtım (Odalara) + Hız
	AYBÜ	
	Diplomasi Zirvesi	

Millet Kütüphanesinin imkanları yahut taraflara sağlayabileceği imkanlar proje kapsamında alınacak kararda birincil düzeyde etkili olacaktır. Millet Kütüphanesinin yemek + içecek ya da

kumanya + içecek seçeneklerinden birini temin etmesi halinde diğer alternatifler değerlendirmeye alınmayacaktır. Aksi bir durum söz konusu olursa AYBÜ'nün yiyecek + içecek temini hususundaki imkanları değerlendirilecek ve Millet Kütüphanesi'nin onay vermesi halinde AYBÜ'nün temin etmesi beklenecektir. Tüm bu ihtimallerin olumsuz olması ve Millet Kütüphanesinin uygun bulması halinde proje kendi bünyesinden ilgili ihtiyacı temin etme yoluna gidecektir.

1.4.Yazıcı – Tarayıcı Temini

Proje günleri kapsamında katılımcıların çıktı alma ve belge tarama ihtiyaçları hasıl olduğundan bu ihtiyaçların temini için projenin gerçekleştirileceği alanda koordinasyon ekibimiz tarafından kontrol edilmek üzere asgari iki adet yazıcı/tarayıcının yeterli miktarda toner ve kâğıt mevcutlu olarak hazır ve kullanıma açık şekilde bulunması gerekmektedir. Bu ihtiyaç doğrultusunda Millet Kütüphanesi'nin imkanları arasında mevcut ise bu imkanların projeye tahsisi, mevcut değil ise proje kapsamında temin edilecek olan cihazların alana getirilmesine izin verilmesi talep edilmektedir.

1.5.Protokol Makam Bayraklarının Temini

Proje kapsamında yedi ülke temsil edilecek ve bu ülkeleri temsilen takımlar kurulacaktır. Projede temsil edilecek ülkelerin makam bayrakları, zirve oturumlarının gerçekleştirileceği salonda ve basın toplantısı salonunda; masa bayrakları ise zirve salonunda ve toplantı salonlarında yer alacaktır. Aşağıdaki tabloda ihtiyaç duyulan bayraklar ve adetleri belirtilmiştir:

ÜLKELER	Makam Bayrakları – Adet	Masa Bayrakları – Adet
Türkiye Cumhuriyeti	2	6
Amerika Birleşik Devletleri	2	6
Rusya Federasyonu	2	6
Çin Halk Cumhuriyeti	2	6
Avrupa Birliği	2	6
Birleşik Krallık	2	6
Ukrayna Cumhuriyeti	2	6

- a. *Olası Diplomatik Sorunlar:* Millet Kütüphanesinin resmi ve siyasi konumu münasebetiyle, ülkelerin bayraklarının proje kapsamında simüle edilirken herhangi bir

sorun oluşturup oluşturmayacağı hususunda detaylı bir teminat alınması önem arz etmektedir.

1.6.Tanıtım Faaliyetlerinde Millet Kütüphanesi Logosunun Kullanımı

Diplomasi Zirvesinin sosyal medya hesaplarında V. Diplomasi Zirvesi hakkında yapacağı duyuru ve paylaşımlarda Millet Kütüphanesinin logosunun kullanılması hususunda herhangi bir problem olup olmadığı netleştirilmelidir. Ayrıca, Millet Kütüphanesinin projenin duyurusunu yapıp yapmayacağı da netleştirilmesi gereken hususlar arasındadır.

2. AYBÜ

2.1.Resmî Talebin Oluşturulması

Millet Kütüphanesinin proje kapsamında kullanılabilmesi için resmi olarak talep edilmesi gerekmektedir. Bu doğrultuda AYBÜ'nün projenin gereksinimlerini resmi olarak Millet Kütüphanesi'nden talep etmesi beklenmektedir.

2.2.Dijital Baskılar, Brandalar, Kırtasiye Malzemelerinin Temini

Proje kapsamında ihtiyaç duyulacak olan baskıların ve kırtasiye malzemelerinin detaylı listesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. Baskı işlemlerinde kullanılacak olan tasarımlar proje yönetim kurulu tarafından temin edilecektir.

İhtiyaç	Miktar	Kullanım Amacı
Karton Dosya	100 Adet	Her katılımcıya temsil ettiği ülkeye özel tasarım karton dosya
Antetli Kâğıt	300 Adet	Her katılımcıya 3 adet Millet Kütüphanesi, AYBÜ ve Diplomasi Zirvesi logolarının yer aldığı özel tasarım kağıtlar
Örümcek Stant	1 Adet	Fuaye alanında katılımcıların fotoğraf çekilmesi için kurulacak olan Millet Kütüphanesi, AYBÜ ve Diplomasi Zirvesi logolarının yer aldığı özel tasarım örümcek stant
Not Defterleri	100 Adet	Her katılımcıya zirve sürecinde not tutmaları için bir adet olmak üzere AYBÜ logolu not defteri
Kalemler	100 Adet	Her katılımcıya zirve sürecinde not tutmaları için bir adet olmak üzere AYBÜ logolu kalem

Boyun Askıları	120 Adet	Görevliler ve katılımcılar için akreditasyon kartlarının boyna asılması için ip
Haritalar	12 Adet	Katılımcıların üzerinde tartışmaları ve fikir yürütmeleri için takım ofislerine ve toplantı salonlarına yerleştirilmek üzere bölge fiziki haritaları (Harita Genel Komutanlığı'nın Dikimevi yerleşkesinden temin edilebilir)
Yönlendirme İşaretleri	20 Adet	Kullanım alanlarının amacını belirten ve katılımcıları yönlendiren işaretleri içeren A3 ve A4 dijital renkli baskılar

2.3.Tanıtım Faaliyetlerinde AYBÜ Logosunun Kullanımı

Diplomasi Zirvesinin sosyal medya hesaplarında V. Diplomasi Zirvesi hakkında yapacağı duyuru ve paylaşımlarda AYBÜ logosunun kullanılması hususunda herhangi bir problem olup olmadığı netleştirilmelidir. Ayrıca, AYBÜ'nün projenin duyurusunu yapıp yapmayacağı da netleştirilmesi gereken hususlar arasındadır.

3. Diplomasi Zirvesi Yönetim Kurulu

3.1.Projenin Koordinasyonu

V. Diplomasi Zirvesi'nin proje öncesi, proje esnasında ve proje sonrasında koordinasyonundan Diplomasi Zirvesi Yönetim Kurulu sorumlu olacaktır. Bu bağlamda, konunun, mekanın ve zaman çizelgesinin belirlenmesi hususunda taraflarla varılacak mutabakat sonrası kamuoyuna duyurulması, tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi, başvuruların alınması ve değerlendirilmesi, katılımcıların bilgilendirilmesi, eğitimlerin verilmesi gibi proje öncesi aşamalardan; sahanın düzenlenmesi ve hazırlanması, temizliği, koordinasyonu, takımların ve katılımcıların sahadaki ihtiyaçlarının temini, dijital ekranların, ses düzeninin ve yazıcı/tarayıcı cihazların kontrolü gibi proje esnasındaki aşamalardan; ayrıca proje sonrasında alanın temiz ve düzenli bir biçimde teslim edilmesi ve emanet malzemelerin hasarsız bir şekilde iadesinden Diplomasi Zirvesi Yönetim Kurulu'nun ilgili birimleri ve tüm kurul adına proje koordinatörü Mehmet Ali Akkuş sorumlu olacaktır.



IV. SONUÇ

Millet Kütüphanesi ve AYBÜ iş birliğiyle Diplomasi Zirvesi Yönetim Kurulu koordinasyonunda 18-19 Mart 2023 tarihlerinde gerçekleştirilmesi planlanan V. Diplomasi Zirvesi'nin gereksinimleri işbu protokolde taslak olarak düzenlenmiş ve tarafların görüşüne sunulmuştur. Tarafların bu taslağa ilişkin görüşleri mümkün olan en kısa süre içinde beklenmektedir.

Mehmet Ali Akkuş

Diplomasi Zirvesi
Yönetim Kurulu Adına