

DİPLOMASİ SİMÜLASYONU 2020-2021 DÖNEMİ

MEVZUAT VE DOKÜMANTASYON BİRİMİ ÇALIŞMA PROGRAM TASLAĞI

Mevzuat ve Dokümantasyon Birimi (M&D), projenin var olan rapor, kural, yönerge ve yönetmeliklerini detaylı bir biçimde inceleyerek projenin işleyişine ilişkin yazılı metinleri kodifiye etmek, bilgileri arşivlemek ve tasnif etmek, yeni rapor, kural, yönerge ve yönetmelikleri yazmak ve düzenlemek ve tasnif etmek gibi görevleri yerine getirir. Bu görevler doğrultusunda birimde yer alacak kişilerin dışında dışarıdan bir çalışma komisyonu kurulması mümkündür. Kurulacak komisyonda ise özellikle Bilgi ve Belge Yönetimi ve Hukuk alanında çalışan kişilerin yer alması önerilmektedir.

M&D, geçmiş dönemde yazılan tüm evrakları tarayarak bir normlar hiyerarşisi oluşturmalıdır. Projenin her aşamasına ilişkin yazılı ve sözlü kural ve uygulamaları kayıt altına alarak detaylı bir tasnif sistemi içerisinde arşivlemelidir. Bunun yanı sıra, projenin bu detaylı ve karmaşık yapısını kamuoyuna sunmak için sadeleştirilmiş ve anlaşılabilir hale getirilmiş özetler hazırlamalıdır. Projenin tanıtımında kullanılacak materyallerin içerikleri, M&D tarafından özenle hazırlanmalıdır. Ayrıca projenin normal şartlarda var olan Eğitim Biriminin eğitimlerde kullandığı içeriklerin yeniden tashih edilmesi ve gelecekte kullanılacak içeriklerin hazırlanması da M&D tarafından yapılmalıdır.

M&D, bir diğer önemli iş olarak, projenin yönetim kurulunun işleyişine dair de hem geçmiş sistemleri hem de mevcut sistemi göz önünde bulundurarak gelecekte kurulacak yönetimler için birim havuzu oluşturmalıdır. Burada bahsedilen birim havuzundan maksat, kurulabilecek birimler ve bu birimlerin görev tanımlarının detaylı bir biçimde yazılı halde hazırlanması ve kullanıma hazır duruma getirilmesidir.

M&D, geçmiş ve mevcudun tasnif ve tashihiinin yanı sıra, projenin işleyişine dair içerik geliştirmeleri ve eksiklerin giderilmesi yönünde çalışmalar yapmalıdır. İcra edilmiş olan simülasyonlarda görev almış ya da oyuna dahil olmuş kişilerin görüşlerine başvurmak suretiyle projede eksik görülen yerleri tespit etmeli ve bu noktalara ilişkin mevzuat çalışması yapmalıdır.

M&D online simülasyonun nasıl ilerleyeceğine, simülasyon öncesi katılımcılara ne gibi eğitimler vereceğine ilişkin çalışmaları yürütür. Simülasyonun ilerleyişine yönelik şema hazırlar. Simülasyonun işleyişi esnasında yapılacak görevleri dosyalar ve bu görevlerin dağıtılmasına yardımcı olur. Projelerin zamanında ve doğru şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

M&D simülasyon sırasında oluşabilecek problemler ile ilgili çalışma yürütür ve bunu belge haline getirir. Planlama ve uygulama arasındaki her aşamayı denetleyerek gerekli değişiklikleri yapar. Tanıtım ve Medya birimi ile birlikte çalışarak projenin piyasaya tanıtımına yardımcı olur.

M&D proje ile ilgili bugüne dek yapılmış çalışmaları inceler. Gerekli gördüğü dosyalarda güncelleme ve iyileştirmeye gider. Bu dokümanların sade ve anlaşılabilir versiyonlarını hazırlar. Simülasyon eğitimi ile ilgili çalışmalar yürütür ve bu eğitimin içeriğini hazırlar.

M&D son olarak Diplomasi Simülasyonunun dünyadaki muadillerinin işleyişine ve yönetim yapılarına yönelik karşılaştırmalı bir çalışma yürütmelidir. Bu çalışma neticesinde verimli görülen özelliklerin projeye adapte edilmesi, projede hatalı görülen kısımların tadil edilmesi yönünde taslaklar hazırlayarak koordinatörün onayına sunulmalıdır. Netice itibariyle yapılan tüm çalışmalar, koordinatör onayına sunulmalı ve gelen eleştiriler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmalıdır.